REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24. DEL DÍA 8 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S)	Iniciar el proceso de formación de grado 11 y matricular a los estudiantes de grado 10 en los programas técnicos en Contabilidad y técnico en Asistencia Administrativa. I.E. Jesús de la Buena Esperanza.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Hernan Bustica S	9992835	N/A	N/A.	Docente	Jesus Buena Esperanza	alquaroxon 1968 @hotmail.com	3207409372	N/A	
2	GLADYS BENAVIDES	31982230	N/A.	N/A.	Docente	JBE	gladetteg mail.com	3127168288	N/A	
3	Alberto G. Valdo Narvaez	10'118.288		x		sena	cachacho1501@ gmail.com	3104962788	N/A.	
4	Sebastian Gil Davila	1087991863		X		instructor SENA	contador_sebas trangil@hotmail.	3153186229	N/A.	
5	Sandra Milena Medina Correa	42121094		X		Comercio servicios	smmedina49 @unisalla. edu.co.	3148836094	N. /A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No.24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acercamiento para programación de horarios, presentación de instructores 2022 y matriculas.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 8 de febrero de 2022	**HORA INICIO:** 01:00PM	**HORA FIN:** 02:30PM
LUGAR Y/O ENLACE: Pereira, Institución educativa Jesús de la Buena Esperanza, biblioteca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de instructores 2022
Programación de horarios
Etapa productiva
Matrículas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Programar horarios para impartir formación y matricular a los estudiantes de grado 10 en los programas técnicos en Contabilidad y Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentan y se relacionan los datos de contacto de los instructores que atenderán las fichas el presente año en la institución educativa

Instructor	Grado	Programa	No. celular	Correo Electrónico
Sandra Milena Medina Correa	11B	Contabilidad	3148836094	Smmedina49@misena.edu.co
Sebastián Gil Dávila	10B	Contabilidad	315 3186229	sgil3681@misena.edu.co
Alberto Giraldo Narváez	10A	Asistencia	310 4962788	cachacho1501@gmail.com
Martha Lucía Tabares Villa	11A	Asistencia	312 2972729	mltabarezv@misena.edu.co
Juan Alberto López	11A	Asistencia	314 7157689	jalopez2503@misena.edu.co

Horarios de la formación en la contra jornada:
La profesora Gladys, explica que los estudiantes tendrán séptima hora los miércoles y los jueves en la institución educativa, por lo cual sugiere que no se programen a los estudiantes para contra jornada SENA, por la jornada tan larga, ya que salen a la 1:20pm, se considera también dado a la sugerencia hecha por la rector el año pasado, que la formación inicie a la 1:30PM hasta las 05:30Pm, para que los aprendices no están tan tarde noche por la seguridad de los mismos ya que muchos de ellos se desplazan a pie. Por lo tanto, se plantea el siguiente horario:

Instructor	Grado	Programa	Días	Horario
Sandra Milena Medina Correa	11B	Contabilidad Etapas Lectiva y productiva	Lunes y viernes	1:30pm a 5:30pm
Sebastián Gil Dávila	10B	Contabilidad Etapas Lectiva y productiva	Lunes y viernes	1:30pm a 5:30pm
Alberto Giraldo Narváez	10A	Asistencia Administrativa Etapas Lectiva y productiva	Martes y viernes	1:30pm a 5:30pm
Martha Lucia Tabares Villa	11A	Asistencia Administrativa etapa lectiva (competencia de servicio al cliente)	Jueves	2:00pm a 6:00pm
Juan Alberto López Ramírez	11A	Asistencia Administrativa Etapa Lectiva (competencia registrar la información), y etapa productiva	viernes	1:30pm a 5:30pm

Seguimiento Etapa productiva:

Se le informa a la docente Gladys, con los mismos instructores de etapa lectiva serán los que realicen el seguimiento a la etapa productiva y que se tomaran como el año pasado las actividades que desarrollan los aprendices desde el área de emprendimiento para el proyecto productivo, se le explica la importancia de proponerla a la rectora y al docente Álvaro Buriticá de emprendimiento, que en el informe académico de cada periodo las bitácoras tengan un valor del 50% de la calificación para dicha área, con el fin de articular la etapa productiva y que los estudiantes tengan mayor compromiso para cumplir con la entrega de las evidencias a través de las bitácoras para valorar la etapa práctica. Se le pide a la profesora Gladys el favor de gestionar un espacio con el profesor de emprendimiento.

Caso Carolay Escobar:

La docente Gladys pregunta por el caso de la estudiante Carolay, quien no alcanzó matricula el año pasado durante el plazo establecido para las extemporáneas, la instructora Sandra Explica que la joven es venezolana y no tenia el PEP, que exige el SENA para la matricula de los extranjeros. La estudiante se presenta en la reunión e informa que ya tiene el PEP desde enero de el presente año se lo otorgaron, los instructores dicen que llevarán la consulta a la líder de AcMe.

Matriculas grado 10 para los programas de Asistencia Administrativa y Contabilidad:

La profesora Gladys sugiere que se trate de recolectar la información y los documentos de manera virtual, para ir agilizando el proceso y que lo que no se pueda tramitar de esta manera se hará presencial. La instructora Sandra Medina informa que con los contactas gracias al apoyo de la docente Gladys, se puede citar a los estudiantes por meet a través de un encuentro sincrónico y enviarles el link del formulario para que diligencien la información que se pide allí y se suban los documentos de identidad del acudiente y del estudiante y las firmas digitales para iniciar el proceso de matrícula.

CONCLUSIONES

Se presentaron los instructores que impartirán la formación durante el 2022
Se recopilo los datos de cada uno de los instructores
Se programo los horarios para la formación
Se informó sobre el seguimiento a la Etapa productiva, como se trabajará el presente año.
Se acordó los procedimientos para las Matrículas de grado 10, de los programas de asistencia administrativa y contabilidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta	Sandra Medina	Febrero 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

